



02

**STATUTENWIJZIGING**  
**STICHTING LAND VAN WIJK EN WOUDEN**

2017R12768

Heden, dertien maart tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr Frank Willem —  
Maarten Roes, notaris te Leiden: \_\_\_\_\_

de heer Cornelis Hendrik Krantz, wonende te 2311 AK Leiden, Rijn en Schiekade 15, —  
geboren te 's-Gravenhage op zeventwintig augustus negentienhonderd vijftig, zich —  
legitimerende met zijn paspoort, nummer NU55BJPF3, uitgegeven te Leiden op negen  
juli tweeduizend twaalf, gehuwd, \_\_\_\_\_

ten deze handelende als gemachtigde van het bestuur van de stichting **STICHTING** —  
**LAND VAN WIJK EN WOUDEN**, opgericht op dertien december tweeduizend zes —  
(13-12-2006), gevestigd te Zoeterwoude, feitelijk gevestigd Parkzicht 100, 2317 RH —  
Leiden, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder —  
nummer 28113351. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde dat: \_\_\_\_\_

- voormelde stichting werd opgericht op dertien december tweeduizend zes voor —  
mr G.P. van Breugel, destijds notaris te Hazerswoude, gemeente Rijnwoude, —  
verleden; \_\_\_\_\_
- de statuten niet eerder zijn gewijzigd; \_\_\_\_\_
- bij een besluit van de bestuursvergadering in genoemde stichting, genomen op twee  
en twintig februari tweeduizend zeventien, is besloten om de statuten te wijzigen; —
- van dit besluit blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering, die aan deze akte —  
zijn gehecht; \_\_\_\_\_
- van de machtiging op de comparant blijkt uit gemelde notulen. \_\_\_\_\_

Vervolgens verklaarde de comparant dat de statuten thans luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**Artikel 1 – Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**1. Naam stichting** \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: “Stichting Land van Wijk en Wouden”. \_\_\_\_\_

**2. Plaats van vestiging** \_\_\_\_\_

De stichting is gevestigd in de gemeente Zoeterwoude. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Doel** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- a. - het behouden en versterken van de landschappelijke, economische en —  
ecologische kwaliteiten die bepalend zijn voor de identiteit van het werkgebied  
van de stichting (dat een groter gebied beslaat dan de naam doet vermoeden; —  
zie daarvoor de kaart bij het in artikel 11 lid 1 vermelde beleidsplan); \_\_\_\_\_
- het vergroten van de betekenis van het gebied voor de omliggende steden, —  
onder meer door de toegankelijkheid en de aantrekkingskracht te vergroten; —
- het verbeteren van de relaties tussen stad en land, onder meer door de —  
bestuurlijke samenwerking te bevorderen; \_\_\_\_\_
- b. het (doen) uitvoeren van projecten die bijdragen aan de verwezenlijking van de —  
onder a genoemde doelen. \_\_\_\_\_



- c. het onderhouden van contacten met andere binnen het taakveld van de stichting — relevante partijen, waaronder overheden, teneinde het benodigde draagvlak te — verkrijgen voor de realisatie van de doelstellingen van de Stichting in het algemeen en van de onder b. genoemde projecten in het bijzonder; \_\_\_\_\_
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt het algemeen belang te dienen. \_\_\_\_\_
  3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

### Artikel 3 - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
  - donaties; \_\_\_\_\_
  - subsidies en sponsorgelden; \_\_\_\_\_
  - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; \_\_\_\_\_
  - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande — activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en \_\_\_\_\_
  - overige baten. \_\_\_\_\_
2. Het vermogen van de stichting mag niet groter zijn dan redelijkerwijs tot — verwezenlijking van het doel van de stichting nodig is. \_\_\_\_\_

### Artikel 4 – Het bestuur

#### 1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7). \_\_\_\_\_  
Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden. \_\_\_\_\_

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden — bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het — bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te — (doen) voorzien. \_\_\_\_\_

#### 2. Achtergrond bestuursleden en haar functies

De bestuursleden zijn afkomstig uit het Gebiedsplatform “Land van Wijk en Wouden” — (een overlegorgaan zonder juridische status) of de entiteit die haar werkzaamheden — voortzet, waarbij in het bestuur voor zover mogelijk in ieder geval de gemeentelijke — overheid en de agrarische sector vertegenwoordigd moeten zijn. \_\_\_\_\_

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en zo nodig hun plaatsvervangers. \_\_\_\_\_

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

#### 3. Benoeming bestuursleden door het bestuur

- a. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. Bij de benoeming wordt het gremium — waaruit het benoemde bestuurslid afkomstig is vermeld, dit in verband met het — bepaalde in lid 6. \_\_\_\_\_
- b. Ook ontslag en schorsing geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
- c. Benoeming, ontslag en schorsing geschiedt met inachtneming van het volgende: —
  1. tussen de bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties — bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd — partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot en met \_\_\_\_\_



de vierde graad; \_\_\_\_\_

2 met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van \_\_\_\_\_ bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van: \_\_\_\_\_

I. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden \_\_\_\_\_ middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat; \_\_\_\_\_

II. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld \_\_\_\_\_ waardeerbare rechtshandelingen verricht. \_\_\_\_\_

Met een entiteit zoals in de vorige volzin bedoeld wordt gelijkgesteld een \_\_\_\_\_ rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden. \_\_\_\_\_

#### 4. Zittingsperiode \_\_\_\_\_

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. \_\_\_\_\_

Zij zijn steeds herbenoembaar. \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij gezorgd dient te worden voor \_\_\_\_\_ zoveel mogelijk gespreid aftreden. \_\_\_\_\_

#### 5. Financiële bepaling \_\_\_\_\_

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming \_\_\_\_\_ toekennen voor de meer gebruikelijke tijd en inspanning (vacatiegelden) die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk besluit moet met \_\_\_\_\_ algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgesteld met \_\_\_\_\_ ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien. \_\_\_\_\_

De door bestuursleden gemaakte onkosten kunnen worden vergoed. \_\_\_\_\_

Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. \_\_\_\_\_

#### 6. Einde bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

Een bestuurslid verliest zijn functie: \_\_\_\_\_

a. door aftreden op grond van het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_

b. door het niet meer kunnen optreden vanuit de organisatie die in het Gebiedsplatform "Land van Wijk en Wouden" (of zijn opvolger) vertegenwoordigd is; \_\_\_\_\_

c. door aftreden op eigen verzoek; \_\_\_\_\_

d. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt \_\_\_\_\_ verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_

e. door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen een \_\_\_\_\_ bewindvoerder of over zijn persoon een mentor wordt aangesteld; \_\_\_\_\_

f. door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden; \_\_\_\_\_

g. door zijn ontslag door de rechtbank. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. \_\_\_\_\_

#### Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: \_\_\_\_\_

- het bestuur; óf \_\_\_\_\_



- twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie de voorzitter. \_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Artikel 6 – Beperkingen bevoegdheid bestuur** \_\_\_\_\_

#### **1. Registergoederen** \_\_\_\_\_

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_  
vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_

#### **2. Zekerheidstelling voor anderen** \_\_\_\_\_

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting \_\_\_\_\_  
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt -  
of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

### **Artikel 7 - Bestuursvergaderingen** \_\_\_\_\_

#### **1. Frequentie** \_\_\_\_\_

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de \_\_\_\_\_  
voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). \_\_\_\_\_

#### **2. Oproeping en notulering** \_\_\_\_\_

De secretaris roept op of doet oproepen tot de vergadering door middel van een \_\_\_\_\_  
schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en  
die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een  
agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting. \_\_\_\_\_

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van \_\_\_\_\_  
het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de \_\_\_\_\_  
voorzitter en de secretaris worden ondertekend. \_\_\_\_\_

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem  
te ondertekenen kopie van de notulen. \_\_\_\_\_

#### **3. Vertegenwoordiging door volmacht** \_\_\_\_\_

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke \_\_\_\_\_  
volmacht vereist. \_\_\_\_\_

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. \_\_\_\_\_

### **Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur** \_\_\_\_\_

#### **1. Geldigheid** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. \_\_\_\_\_

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering \_\_\_\_\_  
alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. \_\_\_\_\_

Zolang in een vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, \_\_\_\_\_  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen  
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van  
vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_

#### **2. Wijze van stemmen** \_\_\_\_\_



De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming — verlangt. \_\_\_\_\_

### 3. Vereiste meerderheid \_\_\_\_\_

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met — volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid wordt hier verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

### 4. Staken van stemmen \_\_\_\_\_

Bij staking van stemmen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen bij — verkiezing van personen wederom dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming wederom dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_

In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

## Artikel 9 – Personeel \_\_\_\_\_

a. Het bestuur is bevoegd de uitvoering van (een deel van) zijn taken op te dragen aan een uitvoerend bureau, met aan het hoofd daarvan een manager, een en ander onder vreantwoordelijkheid van het bestuur. \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt het arbeidsvoorwaardenbeleid vast van het personeel. \_\_\_\_\_

b. De manager is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en met de — uitvoering van de besluiten van het bestuur. \_\_\_\_\_

c. De manager is bevoegd de vergaderingen van het bestuur bij te wonen, tenzij de — voorzitter anders beslist. \_\_\_\_\_

d. Het bestuur kan een Delegatiebesluit Manager vaststellen, waarin verdergaande — bevoegdheden van de manager vastgelegd zijn. \_\_\_\_\_

## Artikel 10 - Donateurs \_\_\_\_\_

### 1. Begrip \_\_\_\_\_

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van één of meer — door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het — bestuur zijn toegelaten. \_\_\_\_\_

Zowel de donateur als het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke — opzegging te doen eindigen en wel tegen het einde van een boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van een maand. \_\_\_\_\_

De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het daaropvolgende boekjaar. \_\_\_\_\_

### 2. Rechten donateurs \_\_\_\_\_

Donateurs hebben kosteloos of voor een verminderd tarief toegang tot door het bestuur te bepalen en van de stichting uitgaande evenementen. \_\_\_\_\_

Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit — te geven nieuwsbrief of ander periodiek. \_\_\_\_\_

## Artikel 11 – Beleidsplan, boekjaar, financiële administratie en archief \_\_\_\_\_

### 1. Beleidsplan \_\_\_\_\_

Het bestuur is verplicht een actueel beleidsplan te hebben, dat inzicht geeft in: \_\_\_\_\_

a. de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te — verwezenlijken; \_\_\_\_\_

b. de manier waarop de stichting gelden werft; \_\_\_\_\_

c. het beheer van het vermogen van de stichting; \_\_\_\_\_



d. de besteding van het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_

Het beleidsplan kan een of meerdere kalenderjaren omvatten. \_\_\_\_\_

## 2. Administratie en archief \_\_\_\_\_

Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. \_\_\_\_\_

## 3. Boekjaar, jaarstukken en begroting \_\_\_\_\_

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde van het betreffende jaar. \_\_\_\_\_

Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. \_\_\_\_\_

## 4. Onderzoek \_\_\_\_\_

Het bestuur kan besluiten dat de balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. \_\_\_\_\_

## 5. Bewaarplicht \_\_\_\_\_

Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balansen en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

## Artikel 12 - Statutenwijziging \_\_\_\_\_

### 1. Bevoegdheid en besluitvorming \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde (3/4<sup>e</sup>) van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_

### 2. Uitvoering \_\_\_\_\_



Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

### **Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**

#### **1. Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

#### **2. Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **3. Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

### **Artikel 14 - Vereffening**

#### **1. Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

#### **2. Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

#### **3. Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur



welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat een —  
 batig saldo moet worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een —  
 soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg —  
 uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten —  
 meer aanwezig zijn. —

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —  
 vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. —

#### **Artikel 15 – Reglementen**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, —  
 wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en  
 evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te —  
 worden geregeld. Voor vaststelling en wijziging van reglementen zijn de bepalingen van  
 artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —

#### **Artikel 16 – Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. —

#### **IV. SLOTBEPALINGEN**

Daar waar in deze statuten naar schriftelijke stukken wordt verwezen kunnen ook —  
 andere erkende communicatiemiddelen gelezen worden. —

#### **SLOT**

Deze akte is verleden te Leiden op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. —

De comparant is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand —  
 van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en een toelichting —  
 daarop heeft hij verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te —  
 hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen, te zijn gewezen op de gevolgen, die —  
 voor partijen uit deze akte voortvloeien en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te  
 stellen. —

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de  
 comparant en mij, notaris, ondertekend om tien uur en vijftig minuten. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

